

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 05/UBND-NV ngày 03/01/2025 của UBND huyện về việc quy định thời gian làm việc và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ; Trung tâm VH TT-TD TT huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; các nội quy, quy định làm việc nơi công sở; xây dựng và công khai lịch công tác tuần của cơ quan.

2. Quản lý, chỉ đạo cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối, tác phong làm việc, sử dụng thời gian làm việc có hiệu quả và không làm việc riêng trong giờ hành chính. Yêu cầu tất cả cán bộ, viên chức thực hiện tốt nếp sống văn minh công sở, văn hóa nghề nghiệp; khi thực hiện nhiệm vụ phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ cán bộ, viên chức theo quy định, không được sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

3. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính phải được tiến hành khách quan, công khai, minh bạch, toàn diện theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng và phương thức kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra: Cán bộ, viên chức và người lao động Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa.

- Phương thức kiểm tra: Kiểm tra thực tế, thường xuyên, liên tục hàng ngày, hàng tuần và đột xuất.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc chấp hành thời giờ làm việc theo quy định và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời gian công vụ tại Công văn số 05/UBND-NV ngày 03/01/2025 của UBND huyện Hướng Hóa. Trong đó, tập trung kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện thời gian làm việc; hiệu quả công tác.

- Việc chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức được ban hành theo Quyết định số 40/QĐ-VH TT-TD TT ngày 15/9/2021 của Trung tâm VH TT-TD TT huyện.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, viên chức theo Quy chế làm việc được ban hành theo Quyết định số 08/QĐ-VH TT-TD TT ngày 11/10/2019 của Trung tâm VH TT-TD TT huyện.

- Công tác vệ sinh khuôn viên, phòng làm việc của các trụ sở, bộ phận và cá nhân.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra, địa điểm và thời gian

3.1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Ông: Nguyễn Ngọc Tri - Giám đốc, Trưởng đoàn;
- Ông: Nguyễn Công Sang - Phó Giám đốc, Chủ tịch CĐCS, Phó Trưởng đoàn;
- Ông: Nguyễn Chơn Luận - Viên chức, Thành viên;
- Các Tổ trưởng Tổ chuyên môn nghiệp vụ, Thành viên;
- Phóng viên.

3.2. Địa điểm và thời gian

- Địa điểm: Tại trụ sở chính và các cơ sở của Trung tâm VH-TT-TD huyện.
- Thời gian: Kể từ ngày ban hành thông báo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác công vụ cơ quan, thống kê, ghi hình báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện để có biện pháp xử lý kịp thời.

2. Đoàn kiểm tra tập trung kiểm tra việc chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ và chất lượng công việc được giao; các hành vi đi muộn, về sớm, sử dụng thời gian làm việc vào những công việc cá nhân; tổng hợp tình hình vi phạm báo cáo Giám đốc.

3. Các Tổ trưởng chuyên môn nghiệp vụ

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan để cung cấp kịp thời, chính xác; thời giờ làm việc. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kỷ cương, kỷ luật trong các phiên giao ban. Chỉ đạo, kiểm tra, nhắc nhở, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm.

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc thực hiện kế hoạch tháng, tuần và của từng cá nhân.

- Giao bộ phận kiểm tra lập báo cáo tình hình thực hiện kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động cơ quan; tham mưu quản lý công tác cán bộ. Chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Đoàn kiểm tra công vụ huyện.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Trung tâm VH-TT-TD huyện;
- Các Tổ trưởng CMNV;
- WebSite Trung tâm;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri